



Datos del Contribuyente:

TIPO: A  B

Persona Física:  Persona Moral:

Nombre del propietario o razón social de la empresa.

No. De folio.

Correo electrónico.

Teléfono móvil.

Fecha de solicitud.

Datos del Establecimiento:

Nombre comercial de la empresa.

R.F.C.

Actividad o giro (Otorgado por la D. A. E.)

Clave del giro (Otorgado por la D. A. E.)

Dirección del establecimiento.

Área total en m<sup>2</sup>.

No. Cuenta predial.

Datos Estadísticos de Desarrollo Económico Municipal

Inversión aproximada (Cantidad expresada en número y letra en pesos MXN). Fecha de inicio de operaciones: ( / / )  
dd mm aaaa

Número de empleados: \_\_\_\_\_ Hombres: \_\_\_\_\_ Mujeres: \_\_\_\_\_ ¿Emplea personas con capacidades diferentes? Sí  NO  ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

¿Separa sus residuos? Sí  NO  ¿Le gustaría vincularse con un centro de acopio de reciclaje? Sí  NO  ¿Exporta mercancía? Sí  NO

¿Hacia qué países? \_\_\_\_\_ ¿Cuenta con distintivos o certificaciones? (ISO, Distintivo ESR, etc.) Sí  NO  ¿Cuál(es)? \_\_\_\_\_

Equipo, mobiliario y maquinaria necesaria para desarrollar la actividad (Características y cantidad a utilizar).

Empty box for equipment, furniture, and machinery details.

Materias primas, materiales y productos utilizados en el desarrollo de la actividad (descripción).

Empty box for raw materials, materials, and products used in the activity.



**Croquis de Ubicación:**

(Ubicación entre las calles principales y medidas específicas)

**Requisitos:**

REQUISITOS PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS TIPO A	REQUISITOS PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS TIPO B
<b>a)</b> Formato Único de Apertura.	<b>a)</b> Formato Único de Apertura.
<b>b)</b> Identificación Oficial del propietario del negocio (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar) o Acta Constitutiva con el nombramiento del representante legal (En caso de no ser el representante legal presentar Carta poder).	<b>b)</b> Identificación Oficial del propietario del negocio (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar) o Acta Constitutiva con el nombramiento del representante legal (En caso de no ser el representante legal presentar Carta poder).
<b>c)</b> Constancia de Situación Fiscal (RFC).	<b>c)</b> Factibilidad o licencia de Uso de Suelo vigente.
<b>d)</b> 4 Fotografías a color del establecimiento: 2 del exterior y 2 del interior.	<b>d)</b> Constancia de Situación Fiscal (RFC).
<b>e)</b> Comprobante de domicilio.	
<b>COSTO:</b> - APERTURA \$ 595.00 (Quinientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.) - REFRENDO \$ 595.00 (Quinientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.)	<b>COSTO:</b> - APERTURA \$ 595.00 (Quinientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.) - REFRENDO \$ 595.00 (Quinientos noventa y cinco pesos 00/100 M.N.)

- Para refrendo de la Cédula de Empadronamiento se requiere el comprobante de pago por el servicio de recolección de basura Ooselite.

**Observaciones:**

- Los usuarios deberán tener al corriente el pago del impuesto predial, así como de sus pagos por los servicios de agua potable (OOSAPAT) y recolección de basura (OOSELITE). Independientemente de este trámite el contribuyente deberá cumplir con las obligaciones establecidas por las siguientes direcciones: Ecología y Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Protección Civil y Bomberos.
- En caso de pertenecer al sector de alimentos o salud, deberá tramitar el Aviso de Funcionamiento de la Comisión Federal para la Protección de Riesgos Sanitarios COFEPRIS.
- De acuerdo al giro del establecimiento se recomienda contar con un certificado de control de plagas.
- En caso de pretender colocar anuncio publicitario y/o parasol en el inmueble, deberá tramitar la licencia correspondiente ante la dirección de Desarrollo Urbano.
- Queda prohibido la exhibición de mercancía en fachada y banqueta de locales comerciales que están comprendidos en el Centro Histórico, con el fin de no afectar el perfil urbano y el contexto histórico.
- Una vez entregada la Cédula de Empadronamiento ésta deberá ser exhibida en un lugar visible.
- **Importante:** el H. Ayuntamiento se reserva el derecho de revisión en todo momento. En caso de que al establecimiento se le dé un uso diferente al autorizado se procederá a la aplicación de las sanciones correspondientes en el ámbito de cada una de las direcciones todo esto de acuerdo con lo estipulado en la ley de ingresos vigente.

**Contacto:** [atencionempresarial@tehuacan.gob.mx](mailto:atencionempresarial@tehuacan.gob.mx)

**Aviso de privacidad:** <https://transparencia.tehuacan.gob.mx/web/avisos.php>

**Anomalías y quejas:** [contraloria@tehuacan.gob.mx](mailto:contraloria@tehuacan.gob.mx) / Edificio Morelos, Av. Reforma Norte 614 Col. Buenos Aires C.P. 75730.

*Manifiesto que los datos proporcionados y documentos anexos a este formato son verídicos, y que cualquier falsedad u omisión de estos será causa de revocación de la Cédula de Empadronamiento S.A.R.E. que pudiese llegar a tramitar con base en el presente documento.*

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del solicitante